

1º. Aceptar a renuncia de Ethel María Vázquez Mourelle como deputada do Parlamento de Galicia e declarar vacante o seu escano pola circunscrición electoral da Coruña, na lista correspondente ao Partido Popular de Galicia, de conformidade co disposto no artigo 21.4 do Regulamento.

2º. Declarar decaídas todas as iniciativas parlamentarias formuladas pola deputada a título individual.

3º. Notificar o presente acordo á interesada, á Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias, ao portavoz do G.P. Popular de Galicia, á Intervención e Asuntos Económicos e aos servizos de Persoal e Réxime Interior, Tecnoloxías da Información e Asistencia Parlamentaria, subliñando que a súa renuncia produce plenos efectos desde o 30 de decembro de 2025.

4º. Notificar este acordo á Xunta Electoral de Galicia.

5º. Publicar o acordo no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*.

Santiago de Compostela, 29 de decembro de 2025

Miguel Ángel Santalices Vieira

Presidente

3. Administración do Parlamento de Galicia

3.2. Recursos humanos

Resolución do letrado oficial maior, do 23 de decembro de 2025, pola que se nomea a David González Alonso como membro suplente do Comité de intervención no procedemento para a prevención do acoso laboral e doutras discriminacións no traballo.

O Plan de prevención do acoso laboral e outras discriminacións no traballo, aprobado por acordo da Mesa do Parlamento do 27 de xuño de 2017 e publicado no BOPG núm. 138, do 30 de xuño de 2017, establece no seu apartado 5 a creación dun Comité de Intervención.

O dito comité estará formado por dúas persoas en representación da Administración e mais dúas persoas en representación das organizacións sindicais con presenza na Xunta de Persoal ou persoas designadas por ela. Designaranse do mesmo xeito e no mesmo número os membros suplentes deste comité.

Pola Resolución do letrado oficial maior do 22 de novembro de 2017 foron nomeados os membros titulares e suplentes do Comité de Intervención.

Ao producirse unha vacante nos membros suplentes da comisión de entre as persoas nomeadas en representación da Administración,

RESOLVO:

1. Nomear, en representación da Administración, a David González Alonso, con DNI nº 44456318D, como membro suplente do Comité de Intervención no procedemento para a prevención do acoso laboral e doutras discriminacións no traballo.



2. Publicar esta resolución no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*.

3. Comunicarlle este nomeamento ao interesado, ao Comité de Seguridade, Saúde e Benestar Laboral e ao servizo de Persoal e Réxime Interior.

Santiago de Compostela, 23 de decembro de 2025

Xosé Antón Sarmiento Méndez

Letrado oficial maior

3.5. Axudas, bolsas e premios

Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 15 de decembro de 2025, polo que se anuncia a convocatoria para a concesión de bolsas para a formación en prácticas no Parlamento de Galicia

A Mesa do Parlamento de Galicia, na sesión do 15 de decembro de 2025, resolveu anunciar a convocatoria para a concesión de seis bolsas formativas co obxecto de realizar unha formación en prácticas nas materias de comunicación institucional, publicacións, recursos humanos e contratación e xestión parlamentaria, e unha bolsa destinada a persoa con discapacidade intelectual para a formación en práctica nas áreas de asistencia xeral e administrativas.

BASES DA CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE BOLSAS PARA A FORMACIÓN EN PRÁCTICAS NO PARLAMENTO DE GALICIA

Primeira. Obxecto

O obxecto da convocatoria é a concesión das seguintes sete bolsas:

1. Seis bolsas individuais para contribuír á formación en prácticas de persoas con titulación universitaria. As modalidades de bolsa que se convocan son as seguintes:

- a) 2 bolsas en comunicación institucional.
- b) 2 bolsas en publicacións.
- c) 1 bolsa en recursos humanos e contratación.
- d) 1 bolsa en xestión parlamentaria.

2. Unha bolsa adicional destinada a persoas con discapacidade intelectual igual ou superior ao 33 por cento, con titulación universitaria ou formación profesional, para contribuír á súa formación nas áreas de asistencia xeral e administrativa.

Segunda. Condicións xerais

- 1. As bolsas serán indivisibles e improrrogables.
- 2. A concesión e o gozo da bolsa non suporá vinculación civil, laboral ou funcional entre a persoa bolseira e o Parlamento de Galicia ou a súa Administración.



3. A estas bolsas non lles será aplicable o Estatuto do persoal investigador en formación.

Terceira. Duración e contía

1. As bolsas terán unha duración máxima de doce meses desde o seu inicio.

Comunicarase ás persoas beneficiarias a data do inicio das bolsas simultaneamente á súa concesión.

2. A bolsa será pagadoira mensualmente en razón de 1.300 euros, ata un máximo de 12 meses e coa retención que legalmente proceder.

No caso de se producir o inicio ou a fin da actividade formativa nun día distinto ao primeiro ou ao último do mes respectivamente, a persoa bolseira percibirá a asignación proporcional ao número de días do mes en que desenvolver a formación.

3. Mensualmente, o responsable da unidade correspondente da Administración do Parlamento de Galicia emitirá unha certificación acreditativa do cumprimento por parte da persoa bolseira das obrigas a que se refiren os puntos 2.b), 2.c), 2.d) e 2.e) da base décimo quinta.

4. Así mesmo, as persoas beneficiarias da bolsa contarán coa cobertura outorgada pola Seguridade Social segundo a normativa vixente en cada momento e dentro das condicións e dos requisitos propios deste tipo de bolsas.

Cuarta. Requisitos das persoas solicitantes das bolsas para a formación en prácticas en comunicación institucional, publicacións, recursos humanos e xestión parlamentaria

Poden solicitar a concesión destas bolsas as persoas que reuniren os seguintes requisitos:

a) Ser española, nacional dun estado membro da Unión Europea ou nacional daqueles estados aos que, en virtude de tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa aplicable a libre circulación de persoas.

b) Posuír as seguintes titulacións universitarias:

1) Para as bolsas de comunicación institucional: Grao en Xornalismo, Publicidade e Relacións Públicas; Grao en Comunicación Audiovisual; ou titulacións equivalentes.

2) Para as bolsas de publicacións: Grao en Tradución e Interpretación, no que a lingua de orixe principal da súa combinación lingüística (1ª lingua ou lingua A1) sexa a lingua galega; Grao en Lingua e Literatura galegas; Grao en Estudos de Galego e Español, con itinerario en lingua galega e española; ou titulacións equivalentes.

3) Para a bolsa de recursos humanos e contratación: Grao en Dereito, Grao en Ciencias Políticas e da Administración, Grao en Dirección e Xestión Pública ou titulacións equivalentes.



4) Para a bolsa de xestión parlamentaria: Grao en Dereito, Grao en Ciencias Políticas e da Administración, Grao en Dirección e Xestión Pública ou titulacións equivalentes.

c) As titulacións terán que estar obtidas no ano académico 2018-2019 ou en anos posteriores, o cal se deberá acreditar ao termo do prazo de presentación das solicitudes.

d) Acreditar un coñecemento da lingua galega no nivel de perfeccionamento ou Celga 4.

e) Non resultar beneficiaria dunha bolsa en convocatorias anteriores no Parlamento de Galicia ou non ter realizado máis dun terzo do período íntegro da bolsa por substitución dunha renuncia.

Quinta. Requisitos das persoas solicitantes con discapacidade intelectual

Poden solicitar a concesión das bolsas as persoas que reuniren os seguintes requisitos:

a) Ser española, nacional dun estado membro da Unión Europea ou nacional daqueles estados aos que, en virtude de tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa aplicable a libre circulación de persoas.

b) Ter recoñecida oficialmente unha discapacidade intelectual cunha afección nun grao igual ou superior ao 33 por cento.

c) Acreditar posuír unha das seguintes titulacións académicas: titulación universitaria ou titulación de formación profesional. As titulacións terán que estar obtidas no ano académico 2018-2019 ou en anos posteriores, o que se deberá acreditar ao termo do prazo de presentación das solicitudes.

d) Non resultar beneficiaria dunha bolsa en convocatorias anteriores no Parlamento de Galicia ou non ter realizado máis dun terzo do período íntegro da bolsa por substitución dunha renuncia.

Sexta.- Formalización das solicitudes

1. As solicitudes axustaranse ao modelo de instancia que se achega como anexo I, que estará á disposición das persoas interesadas no enderezo de Internet www.parlamentodegalicia.gal

As solicitudes poderanse presentar:

- Preferentemente na sede electrónica do Parlamento de Galicia, no seguinte enderezo de Internet:

<https://sede.parlamentodegalicia.gal/tramites/procedemento/bolsas/tramitar>

- De modo presencial, ante o Rexistro do Parlamento de Galicia —rúa do Hórreo, nº 63; 15701, Santiago de Compostela (A Coruña)— en horario de rexistro, que se publicará na web do Parlamento de Galicia.

- Por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Neste caso deberase enviar, dentro



do prazo de presentación, unha comunicación ao enderezo electrónico servizo.persoal.ri@parlamentodegalicia.es na que se detalle o medio de presentación utilizado, segundo o modelo que consta no anexo VI.

2. A documentación acreditativa dos méritos que se presente en papel deberá ser orixinal ou estar compulsada.

No caso de presentación por sede electrónica, a compulsa dos documentos en papel orixinais debe ser electrónica, de acordo co artigo 29 do Decreto 191/2011, do 22 de setembro, de organización e funcionamento dos rexistros da Administración xeral e das entidades públicas instrumentais da Comunidade Autónoma de Galicia. Os documentos orixinais asinados electronicamente serán válidos sempre que se mantiveren en soporte electrónico. Os documentos electrónicos con código de verificación CSV serán válidos en calquera soporte, pois a través do número de referencia poderanse cotexar cos orixinais.

3. O prazo para presentar as solicitudes será de trinta días hábiles, que se contarán a partir do seguinte ao da publicación do anuncio desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*.

As persoas interesadas poderán consultar as bases da convocatoria no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* e na páxina web do Parlamento de Galicia.

Sétima. Documentación que se deberá achegar coas solicitudes para as bolsas para a formación en prácticas en comunicación institucional, publicacións, recursos humanos e xestión parlamentaria

No momento da presentación da solicitude, a persoa interesada deberá presentar a documentación que se indica a continuación:

- a) Copia en vigor do documento nacional de identidade ou documento de identificación de estranxeiría.
- b) Certificado do Celga 4 ou equivalente expedido pola Secretaría Xeral de Política Lingüística.
- c) Certificación académica na que conste expresamente: a data de iniciación e de terminación dos estudos, as cualificacións obtidas e a nota media do expediente académico na escala numérica de 0 a 10, calculada segundo o sistema establecido no Real decreto 1125/2003, do 5 de setembro, polo que se establece o sistema europeo de créditos e o sistema de cualificacións nas titulacións universitarias de carácter oficial e con validez en todo o territorio nacional.

As persoas solicitantes que cursasen os seus estudos en universidades non pertencentes ao Sistema Universitario de Galicia e que posúan a referida certificación e documentación académica nun idioma distinto do galego ou do castelán deberán achegar a correspondente tradución xurada.

d) Formación adicional que a persoa solicitante someta á valoración. Só contabilizarán aqueles méritos dos que se achegue a proba documental en que se acredite a súa veracidade.

e) Idiomas. No referido ao coñecemento doutras linguas cooficiais e idiomas estranxeiros, acreditarase mediante o correspondente certificado oficial expedido pola Escola Oficial de Idiomas ou



por institucións ou centros recoñecidos oficialmente, segundo o Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas do Consello de Europa (MCERL).

f) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Esta documentación deberase presentar ordenada, debidamente paxinada e acompañada dun índice, conforme á relación de méritos que figura no anexo II. Non se valorarán aqueles méritos que non estiveren debidamente acreditados.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos e dos certificados que presentaren. A Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia presentada.

Oitava. Documentación que se deberá achegar coas solicitudes para as persoas con discapacidade intelectual

No momento da presentación da solicitude, a persoa interesada deberá presentar a documentación que se relaciona a continuación:

- a) Copia en vigor do documento nacional de identidade ou documento de identificación de estranxeiría.
- b) Titulación académica exixida: titulación universitaria ou titulación de formación profesional de grao básico, medio ou superior.
- c) Certificado oficial do recoñecemento, o grao e a tipoloxía da discapacidade que acredite ter recoñecida oficialmente unha discapacidade intelectual en grao igual ou superior ao 33 por cento.
- d) Informe actualizado da vida laboral.
- e) Relación dos méritos de formación que a persoa solicitante someta á valoración consonte estas bases, para o cal será imprescindible axustarse ao modelo que figura no anexo III.
- f) Certificado de demandante de emprego.

Esta documentación deberase presentar ordenada, debidamente paxinada e acompañada dun índice, conforme á relación de méritos que figura no anexo III. Non se valorarán aqueles méritos que non estiveren debidamente acreditados.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos e dos certificados que presentaren. A Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia presentada.

Novena. Instrución

1. O Servizo de Persoal e Réxime Interior será a unidade competente para a instrución dos procedementos de concesión das bolsas.



2. Logo de transcorrer o prazo de presentación de solicitudes, a Oficialía Maior do Parlamento de Galicia emitirá unha resolución da relación provisional das persoas aspirantes admitidas e excluídas, con atención ao cumprimento dos requisitos exixidos na páxina web www.parlamentodegalicia.gal e no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*.

3. As persoas aspirantes excluídas provisionalmente disporán dun prazo de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución, para poderen alegar ou emendar, de ser o caso, o defecto que motive a exclusión.

A persoa aspirante que, no prazo sinalado, non repare a causa da exclusión ou alegue a súa omisión será definitivamente excluída da participación no procedemento.

4. Sen prexuízo do disposto no número anterior, ao longo do procedemento poderase requirir a persoa solicitante para que achegue cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resultaren necesarios para a tramitación e a resolución do procedemento.

5. Despois de transcorrer o prazo, así como de seren estudadas as correccións e os documentos achegados, a Oficialía Maior do Parlamento de Galicia emitirá unha resolución coa listaxe definitiva das persoas aspirantes admitidas e excluídas. Esta resolución publicarase na páxina web do Parlamento de Galicia www.parlamentodegalicia.gal e no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*. A estimación ou a desestimación das peticións das correccións entenderase implícita na publicación da resolución.

6. Aqueles expedientes administrativos que reuniren todos os requisitos, maila documentación necesaria, remitiranse á comisión encargada da súa valoración, de acordo co establecido a continuación.

7. A identificación das persoas aspirantes realizarase mediante a publicación do nome e apelidos e de catro cifras do seu documento oficial de identidade, conforme as orientacións publicadas pola Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Décima. Comisión de valoración

1. A comisión de valoración será o órgano colexiado encargado de avaliar as solicitudes de acordo cos criterios fixados nestas bases, así como de propoñer a concesión ou a denegación das bolsas ás persoas interesadas.

2. A composición da comisión de valoración será a seguinte:

Presidente: o letrado oficial maior ou a letrada ou letrado que for designado.

Vogais: as persoas responsables dos servizos competentes en cada modalidade de bolsa ou a persoa funcionaria do grupo A deses servizos que for designada.

Actuará de secretario o xefe do Servizo de Persoal e Réxime Interior ou a persoa funcionaria do grupo A da súa unidade que for designada.



3. A comisión de valoración constituirase na sede do Parlamento de Galicia. Levantarase acta das súas deliberacións e acordos coa sinatura da secretaria ou do secretario e co visto e prace da presidenta ou o presidente da comisión.

Todos os membros da comisión de valoración terán dereito a voto e os seus acordos adoptaranse por maioría.

Décimo primeira. Criterios de valoración das bolsas para a formación en prácticas en prácticas de comunicación institucional, publicacións, recursos humanos e contratación e xestión parlamentaria

1. Para a concesión das bolsas realizarase unha comparación entre as solicitudes presentadas e establecerase unha prelación entre elas, de acordo cos criterios de valoración que se determinan no seguinte punto.

A documentación achegada nun idioma distinto do galego ou do castelán deberá vir acompañada da correspondente tradución xurada.

2. A comisión de valoración examinará as solicitudes presentadas e avaliará os méritos acreditados consonte os seguintes criterios:

a) Expediente académico (ata un máximo de 10 puntos).

b) Formación académica adicional (ata un máximo de 6 puntos).

— Outra titulación universitaria de grao ou asimiladas: 3 puntos por titulación.

— Titulación de mestrado universitario: 1 punto por titulación.

— Doutoramento: 2 puntos.

— Titulación universitaria de especialista: 0,50 puntos por titulación.

— Titulación universitaria de experto: 0,25 puntos por titulación.

c) Idiomas (ata un máximo de 4 puntos):

— Curso de nivel medio de linguaxe administrativa galega, curso de nivel medio de linguaxe administrativa local galega, curso de linguaxe xurídica galega, ciclo superior dos estudos de galego das escolas oficiais de idiomas ou Celga 5: 2 puntos.

Este apartado non será aplicable para a valoración das bolsas para a formación en prácticas de publicacións.

— Idiomas cooficiais e idiomas estranxeiros: nivel C do Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas (MCER):

C1: 1 punto por cada idioma.

C2: 2 puntos por cada idioma.



Décimo segunda. Criterios de valoración da bolsa para a persoa con discapacidade intelectual de formación en prácticas

Para a concesión das bolsas realizarase unha comparación entre as solicitudes presentadas e establecerase unha prelación entre elas, de acordo cos criterios de valoración que se determinan a continuación.

A comisión de valoración examinará as solicitudes presentadas e avaliará os méritos acreditados, consonte os seguintes criterios e ata un máximo de 18 puntos:

a) Titulación (ata 7 puntos):

- Formación profesional básica: 2 puntos.
- Formación profesional de grao medio ou certificado de profesionalidade: 3 puntos.
- Formación profesional de grao superior: 4 puntos.
- Título universitario: 5 puntos.
- Se os títulos de formación profesional ou universitaria for da rama administrativa, sociolóxica ou xurídica: 2 puntos máis.

Se a comisión de selección require que se acredite a titulación que se alega, deberase presentar o título, ou o certificado de o ter superado, do centro ou do organismo educativo correspondente.

b) Cursos e prácticas laborais (ata 10 puntos):

— Cursos de formación ou perfeccionamento convocados, organizados, impartidos ou homologados por institutos, escolas oficiais, entidades de interese público e de defensa das persoas con discapacidade e/ou axentes sociais, excluída a formación regrada.

De 12 a 20 horas: 0,25 puntos.

De 21 a 40 horas: 0,50 puntos.

De 41 a 60 horas: 0,75 puntos.

De 61 a 90 horas: 1 punto.

De 91 a 120 horas: 1,25 puntos.

De 121 a 300 horas: 2 puntos.

De 301 a 600 horas: 5 puntos.

Máis de 600 horas: 7 puntos.

Cando a duración estiver expresada en anos ou se indicar «curso escolar», estimarase unha duración de 600 horas, sen menoscabo da verificación que se faga con base na documentación que se requirir.

No suposto de que a duración estiver expresada en meses, estes serán computados da seguinte maneira: por cada mes, computaranse 60 horas.



No caso de non constar a duración do curso, este valorarase con 0,10 puntos.

Non se valorarán os cursos que foren necesarios para a consecución doutros de nivel superior e que se alegaren como méritos.

Para valorar adecuadamente os cursos deste apartado, na solicitude —anexo III— deberán constar, ben as horas do curso, ou na súa falta os meses ou anos de duración, ben que este foi durante un curso escolar.

— As prácticas laborais desenvolvidas en organismos públicos, ou avaladas ou homologadas por estes, valoraranse como cursos oficiais en función da súa duración. En todo caso, as prácticas integradas na formación regrada ou en cursos alegados non serán obxecto de valoración adicional.

c) Demandante de emprego

Estar rexistrada ou rexistrado como demandante de emprego, polo menos, cun ano de antigüidade ininterrompido contado desde a data de publicación da convocatoria: 1 punto.

Décimo terceira. Procedemento e proposta da comisión de valoración

1. Unha vez rematado o proceso de valoración dos méritos dos e das solicitantes, a comisión de valoración confeccionará unha lista para cada modalidade de bolsa coa puntuación das persoas candidatas, ordenada de maior a menor, e elaborará unha proposta que lla elevará á Mesa do Parlamento para que aquelas que obtiveren a maior puntuación nas respectivas modalidades sexan as beneficiarias das bolsas. Utilizaranse as listas de reserva para o caso da non aceptación ou da renuncia dalgunha das persoas beneficiarias da bolsa, de conformidade co disposto nos apartados 2 e 5 da base décimo cuarta.

2. Para as bolsas para a formación en prácticas previstas no apartado 1.1 destas bases —seis bolsas—, no suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes, acudirase aos seguintes criterios ata se resolver:

- 1) Ter maior puntuación obtida polo expediente académico.
- 2) Ter maior puntuación obtida pola formación académica adicional.
- 3) De se manter o empate, este dirimirase por sorteo público entre as persoas implicadas, previamente anunciado na páxina web do Parlamento de Galicia.

3. Para a bolsa de formación prevista no apartado 1.2 destas bases —unha bolsa—, no suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes, acudirase aos seguintes criterios ata se resolver:

- 1) Ter maior puntuación no apartado de titulación académica.
- 2) Ter maior puntuación no apartado de cursos e prácticas laborais.
- 3) Ter maior antigüidade como demandante de emprego.



4) Por sorteo, previamente anunciado na páxina web do Parlamento de Galicia, entre as persoas aspirantes empatadas.

4. Á vista da proposta da comisión de valoración, a Mesa do Parlamento de Galicia acordará resolver a concesión das bolsas en que constará a relación cos datos de identificación das persoas beneficiarias e das suplentes, se as houber, coas puntuacións acadadas, ou a declaración de deserta dalgunha bolsa ou da súa totalidade, e ordenará a súa publicación no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*. Darase así por cumprido o trámite de notificación, sen prexuízo das comunicacións individuais que se lles efectuaren ás persoas beneficiarias polos medios telemáticos correspondentes.

5. Contra este acordo, as persoas interesadas poderán interpor un recurso de reposición ante a Mesa do Parlamento de Galicia no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas ou, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da súa publicación, segundo o artigo 10.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

6. As persoas solicitantes non beneficiarias disporán dun prazo de seis meses a partir da publicación da concesión das bolsas no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* para recuperar a documentación presentada. Ao finalizar o devandito prazo, destruírase a documentación non retirada.

Décimo cuarta. Aceptación ou renuncia

1. Unha vez publicado e comunicado o acordo da concesión das bolsas, as persoas beneficiarias deberán aceptar ou renunciar no prazo máximo de cinco días hábiles, contados desde o día seguinte ao da súa publicación. Após transcorrer o devandito prazo, se a persoa beneficiaria non se declara en ningún sentido, entenderase que renuncia á bolsa.

2. No caso de que as persoas adxudicatarias non aceptasen a bolsa ou non puideren incorporarse por calquera outro motivo, poderán ser substituídas polas persoas que figuren na lista de reserva en función da súa puntuación.

3. A data de incorporación ao Parlamento de Galicia establecerase na comunicación da concesión da bolsa. Se as persoas adxudicatarias non se incorporasen nesa data, perderán os dereitos inherentes á bolsa concedida, agás causa debidamente xustificada do atraso, e así apreciada pola Oficialía Maior, que deberá ser alegada e xustificada por escrito no referido prazo. No suposto de incorporación tardía, aínda que esta estea xustificada, reducirase proporcionalmente o importe da contía que se for percibir.

4. De quedar deserta algunha das bolsas sinaladas no apartado 1.1 destas bases, isto poderá dar lugar, segundo o criterio da Administración parlamentaria, ao incremento do número do resto de bolsas que rexistrasen maior número de solicitudes, sen se poida superar o número total de seis bolsas. A súa cobertura, se for o caso, efectuarase seguindo a orde establecida nas correspondentes listas de reserva.



5. No caso de renuncia á bolsa durante o seu desenvolvemento, a persoa adxudicataria deberá presentar o correspondente escrito dirixido á Mesa da Cámara segundo o modelo que figura no anexo V.

A Administración parlamentaria poderá, apreciadas as circunstancias concorrentes, substituíla pola persoa que figure por orde de puntuación na lista de reserva para o período de gozo restante.

Décimo quinta. Incompatibilidades, obrigas e cumprimento das persoas bolseiras

1. Estas bolsas son incompatibles con outras bolsas ou axudas financiadas con fondos públicos ou privados, así como con soldos ou salarios que implicaren vinculación contractual ou estatutaria da persoa bolseira, alén de con calquera tipo de ingresos habituais pola prestación de servizos profesionais ou pola realización de traballo remunerado, agás con aquelas axudas destinadas a cubriren algunha das accións formativas que a persoa bolseira vaia realizar segundo os seus estudos (asistencia a reunións, a congresos, a seminarios ou a cursos de especialización).

2. As persoas beneficiarias das bolsas, só polo feito de as solicitar, comprométense a aceptar estas bases e as demais normas que resultan aplicables como consecuencia da súa concesión —anexo IV— e terán as seguintes obrigas:

a) Cumpriren co programa de formación en prácticas establecido cuns niveis de rendemento satisfactorios presentando os traballos, os estudos ou os informes que lle determinar o Parlamento de Galicia. Así mesmo, deberán asistir ás actividades que o Parlamento considere convenientes para a súa formación.

b) Cumpriren as normas de asistencia e realizaren a actividade formativa durante os doce meses de duración da bolsa, no horario e no departamento da Administración parlamentaria que se lle asignar, e con suxeición ás indicacións dos seus responsables. As prácticas terán unha duración semanal de trinta horas presenciais no horario determinado pola persoa responsable da formación.

c) Manteren a necesaria reserva canto aos asuntos, feitos ou informacións que puideren coñecer durante o período de duración da bolsa. A confidencialidade da documentación e da información á que tiveren acceso, e que non for pública, subsiste unha vez finalizada a bolsa.

d) Non adquiriren, nin antes nin durante o período de duración da bolsa, ningún compromiso ou obriga que impida o seu cumprimento íntegro, agás a súa renuncia expresa.

3. Os estudos e os traballos realizados polas persoas bolseiras serán da propiedade do Parlamento de Galicia e non poderán seren utilizados polas persoas autoras sen a correspondente autorización.

4. Se por parte do ou da beneficiaria dalgunha das bolsas existir interese en asistir a actividades formativas fóra do Parlamento, a persoa interesada deberá cursar unha petición ao seu responsable da unidade de modo xustificado, detallando a relación entre a actividade á que pretende concorrer e a bolsa da que goza.



A persoa responsable da unidade poderá autorizar a súa asistencia de observar que a actividade pode complementar a súa formación, sempre que non incorra en ningunha das incompatibilidades previstas no apartado 1 desta base sobre incompatibilidades, obrigas e cumprimentos das persoas bolseiras.

No caso de ser autorizada a asistir, a persoa interesada deberá, posteriormente, presentar un informe-memoria da actividade formativa.

5. As persoas beneficiarias das bolsas poderán gozar dun período de descanso no mes de agosto, quer de dúas semanas continuadas, quer partidas en dous períodos dunha semana de duración. Do mesmo modo, poderán gozar de catro días de descanso desde a semana do Nadal ata o día de Reis.

A determinación concreta do inicio e da fin destes períodos correspóndelle ao xefe ou xefa da unidade administrativa onde se estea a formar a persoa bolseira, atendendo ás necesidades organizativas do servizo.

6. As interrupcións da bolsa por supostos de baixa por incapacidade temporal (enfermidade ou accidente), risco durante o embarazo e descanso por maternidade ou paternidade non darán lugar, en ningún caso, á posibilidade de recuperar o período interrompido.

Décimo sexta. Incumprimento das condicións

1. A constatación da existencia, a ocultación, a alteración ou a manipulación de datos, ou calquera outro suposto de incumprimento das obrigas ou das condicións que motivaron a concesión da bolsa, dará lugar á obriga de reintegrar as cantidades percibidas ao Parlamento de Galicia, máis os xuros legais que procederen, todo isto sen prexuízo das responsabilidades en que puidese incorrer a persoa beneficiaria.

2. O Parlamento de Galicia reserva para si o dereito de suspender ou, de ser o caso, de revogar o gozo da bolsa, no suposto de que a persoa bolseira non realice o traballo para a súa formación en prácticas en condicións satisfactorias, cando se deixaren de reunir os requisitos que se exixiron para a súa concesión ou cando se incumpra, sen causa que o xustificar, as condicións establecidas nestas bases.

3. Os incumprimentos debidos a ausencias sen xustificar darán lugar ás deducións correspondentes no importe mensual proporcionais á parte dos días de ausencia. Cando as ausencias non xustificadas sumen dez días hábiles, intermitentes ou continuados, a bolsa extinguirase.

Décimo sétima. Recursos

Contra este acordo, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer, potestativamente, un recurso de reposición ante a Mesa do Parlamento de Galicia no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas ou, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo



do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da súa publicación, segundo o artigo 10.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Décimo oitava. Protección de datos

Os datos de carácter persoal serán tratados polo Parlamento de Galicia e incorporados á actividade de tratamento «Alumnado en prácticas e bolsas de formación», cuxa finalidade é a xestión das actividades relacionadas coas prácticas académicas de alumnos e alumnas das universidades galegas e a xestión de bolsas para a formación práctica no Parlamento de Galicia, e está baseada no cumprimento de obrigas legais ou dunha misión realizada no exercicio de poderes públicos. Polo tanto, os seus datos serán tratados para poder tramitar a solicitude e resolver a convocatoria na que participa.

Os datos de carácter persoal das persoas bolseiras serán comunicados ás administracións públicas competentes en materia tributaria e de Seguridade Social e ás entidades bancarias.

Os datos identificativos das persoas adxudicatarias das bolsas publicaranse no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*, e na páxina web www.parlamentodegalicia.gal.

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que puideren derivar da citada finalidade e do tratamento dos datos.

As persoas interesadas poden exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión e portabilidade dos seus datos, de limitación e oposición ao seu tratamento, así como a non ser obxecto de decisións baseadas unicamente no tratamento automatizado dos seus datos, cando procedan, ante o Parlamento de Galicia con enderezo postal rúa Hórreo nº 63 15701 Santiago de Compostela ou na dirección de correo electrónico pdcp@parlamentodegalicia.gal.

Poderán obter información adicional na páxina web do Parlamento de Galicia: www.parlamentodegalicia.gal.

Décimo novena. Facultades da Presidencia

Facúltase a Presidencia do Parlamento de Galicia para ditar as resolucións necesarias para o desenvolvemento adecuado desta convocatoria.

Santiago de Compostela, 19 de decembro de 2025
Miguel Ángel Santalices Vieira
Presidente



Anexo I

MODELO DE SOLICITUDE

SOLICITUDE PARTICIPACIÓN EN BOLSAS DE FORMACIÓN

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE					
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO	
				NIF	
NOME DA VÍA				NUM	ANDAR
					PORTA
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE	
TELÉFONO			CORREO ELECTRÓNICO		
REPRESENTACIÓN DO SOLICITANTE (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)					
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	TIPO DE REPRESENTACIÓN	
DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN					
Medio de notificación preferente					
☐ Electrónica a través do enderezo da Internet https://sede.parlamentodegalicia.gal . Só poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao DNI da persoa indicada.					
☐ Postal (cubrir o enderezo só se é distinto do indicado anteriormente)					
NOME DA VÍA				NUM	ANDAR
					PORTA
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE	
OBXECTO DA SOLICITUDE: (indicar a modalidade de bolsa que solicita (cf. base 1ª) e, se é o caso, o tipo e grao de discapacidade)					
DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA:					
DNI					
Certificación acreditativa do coñecemento da lingua galega no nivel de perfeccionamento ou Celga II					
Certificación académica					
Relación de méritos académicos					
Anexos que figuren nos bases					
Outros:					



Anexo II**RELACIÓN DE MÉRITOS DA PERSOA SOLICITANTE (comunicación institucional, publicacións, recursos humanos e contratación, xestión parlamentaria)**

Apelidos:

Nome:.....

1. Titulación universitaria requirida:

Graduada/o:

Universidade de:

Data de iniciación da titulación universitaria:.....

Data de obtención da titulación universitaria:

2. Expediente académico:

Nota media do expediente académico (calculada en función da escala numérica de 0 a 10)
.....

3. Formación académica adicional:

3.1. Outros graos, licenciaturas e diplomaturas distintas das exixidas para optar á bolsa ou formación profesional (técnico superior) relacionada co obxecto da bolsa:

Título	Universidade	Nº de páxina do expediente documental



3.2 Formación adicional (grao de doutor, mestrado universitario, diploma de estudos avanzados, especialista universitario, experto universitario e outros):

Título	Centro que o expide	Nº de horas	Nº de créditos	Nº de páxina do expediente documental



4. Coñecementos de idiomas cooficiais e estranxeiros:

Idioma	Título, curso	Duración (horas)	Nº de créditos	Nº de páxina do expediente

A/O abaixo asinante declara que os datos reflectidos son correctos e certos e que están xustificadas, documentalmente, na documentación que se achega á solicitude.

....., de de 2026

(Sinatura da persoa interesada)

Os datos de carácter persoal serán tratados polo Parlamento de Galicia e incorporados á actividade de tratamento «Alumnado en prácticas e bolsas para a formación en prácticas», cuxa finalidade é a xestión das actividades relacionadas coas prácticas académicas de alumnado das universidades galegas e a xestión de bolsas para a formación práctica no Parlamento de Galicia, e está baseada no cumprimento das obrigas legais ou dunha misión realizada no exercicio de poderes públicos. Polo tanto, os seus datos serán tratados para poder tramitar a solicitude e resolver a convocatoria na que participa.



Os datos de carácter persoal dos bolseiros serán comunicados ás administracións públicas competentes na materia tributaria e de Seguridade Social e ás entidades bancarias.

Os datos identificativos das persoas adxudicatarias das bolsas publicaranse no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* e na páxina web www.parlamentodegalicia.gal.

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que puideren derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

As persoas interesadas poden exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión e portabilidade dos seus datos, así como de limitación e oposición ao seu tratamento, e mais a non seren obxecto de decisións baseadas, unicamente, no tratamento automatizado dos seus datos, cando procederen, ante o Parlamento de Galicia, con enderezo postal rúa Hórreo nº 63, 15701, Santiago de Compostela; ou na dirección de correo electrónico pdcp@parlamentodegalicia.gal.

Poderán obter información adicional na páxina web do Parlamento de Galicia: www.parlamento-degalicia.gal

Anexo III

RELACIÓN DE MÉRITOS DA PERSOA SOLICITANTE (bolsa destinada á persoa con discapacidade intelectual)

Apelidos:

Nome:.....

1. Formación académica (titulación universitaria de grao, ciclo formativo de grao superior, ciclo formativo de grao medio, ciclo formativo de grao básico, certificado de profesionalidade):

.....
.....
.....
.....

Data de obtención da titulación:



2. Outra formación:

Título	Centro que o expide	Nº de páxina do expediente documental		
Cursos e prácticas laborais	Nº de horas	Nº de créditos	Nº de páxina do expediente documental	



3. Demandante de emprego:

Tempo que consta como demandante de emprego (data):.....

A persoa abaixo asinante declara que os datos reflectidos son correctos e certos e que están xustificadas na documentación que se achega á solicitude.

....., de de 2026

(Sinatura da persoa interesada)

Os datos de carácter persoal serán tratados polo Parlamento de Galicia e incorporados á actividade de tratamento «Alumnado en prácticas e bolsas para a formación en prácticas», cuxa finalidade é a



xestión das actividades relacionadas coas prácticas académicas de alumnado das universidades gallegas e a xestión de bolsas para a formación práctica no Parlamento de Galicia, baseada no cumprimento de obrigas legais ou dunha misión realizada no exercicio de poderes públicos. Polo tanto, os seus datos serán tratados para poder tramitar a solicitude e resolver a convocatoria na que participa.

Os datos de carácter persoal das persoas bolseiras comunicaranse ás administracións públicas competentes na materia tributaria e de Seguridade Social, así como ás entidades bancarias.

Os datos identificativos das persoas adxudicatarias das bolsas publicaranse no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* e na páxina web www.parlamentodegalicia.gal.

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que puideren derivar de tal finalidade e do tratamento dos datos.

As persoas interesadas poden exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión e portabilidade dos seus datos, de limitación e oposición ao seu tratamento, así como a non seren obxecto de decisións baseadas unicamente no tratamento automatizado dos seus datos, cando procederen, ante o Parlamento de Galicia, con enderezo postal rúa Hórreo nº 63, 15701, Santiago de Compostela; ou no enderezo de correo electrónico pdcp@parlamentodegalicia.gal.

Poderán obter información adicional na páxina web do Parlamento de Galicia: www.parlamento-degalicia.gal

Anexo IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a _____ DNI/NIF _____

Enderezo _____ CP _____ Localidade _____

Provincia _____

En cumprimento do establecido na base décimo quinta da convocatoria para a concesión de bolsas formativas no Parlamento de Galicia, como persoa beneficiaria dunha bolsa na modalidade de _____,

DECLARO RESPONSABLEMENTE

que, no caso de incumprimento das obrigas ou das condicións que motivaron a concesión da bolsa, me comprometo a lle reintegrar ao Parlamento de Galicia as cantidades percibidas.

_____, de _____ do 2026

(Sinatura da persoa beneficiaria)



Anexo V**MODELO DE RENUNCIA Á PERCEPCIÓN DA BOLSA**D./D^a _____ DNI/NIF _____

Enderezo _____ CP _____ Localidade _____

Provincia _____

En cumprimento do establecido no punto 5 da base décimo cuarta da convocatoria para a concesión de bolsas para a formación en prácticas no Parlamento de Galicia, manifesta a súa vontade de renunciar á percepción da bolsa que lle foi outorgada na modalidade de _____, sendo o último día o _____, motivada polas seguintes razóns:

Comunícase esta renuncia para os efectos oportunos

_____, de de 2026

(Sinatura da persoa interesada)

Anexo VI**MODELO DE COMUNICACIÓN DE PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE**

D./D^a _____, con DNI/NIF _____, enderezo _____, C.P. _____, localidade _____, provincia _____, teléfono fixo _____, teléfono móbil _____, e correo electrónico _____

manifesta que presentou unha solicitude para a obtención dunha bolsa para a formación práctica de _____, no Parlamento de Galicia, con data _____ no _____

(Cómpre especificar o medio utilizado, dos establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.)

_____, de de 2026

(Sinatura da persoa interesada)

Enviar vía correo electrónico: servizo.persoal.ri@parlamentodegalicia.es