

ANEXO

Relación de postos adxudicados:

Nº	Denominación	Grupo	Corpo	Nivel	C.E.	Adxudicataria	NIF
AP26	Administrativa/o	C	Administrativo	20	17.834,04 €	Calvo Noya, María Jesús	***5293**
AP30	Administrativa/o	C	Administrativo	20	17.834,04 €	Rodríguez Menéndez, Pilar	***8009**
AP41	Administrativa/o	C	Administrativo	20	17.834,04 €	Torrado Sanmarco, Rosario	***4657**

Relación de postos liberados:

Nº	Denominación	Grupo	Corpo	Nivel	C.E.
AP33	Administrativa/o	C	Administrativo	16	17.110,24 €
AP36	Administrativa/o	C	Administrativo	16	17.110,24 €
AP40	Administrativa/o	C	Administrativo	16	17.110,24 €

Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 6 de xuño de 2023, polo que se anuncia a convocatoria e se aproban as bases do concurso para a provisión dun posto de traballo no Servizo de Persoal e Réxime Interior

De conformidade co disposto nos artigos 28 e 36.4 do Estatuto de persoal do Parlamento de Galicia, acórdase convocar e aprobar as seguintes bases:

PRIMEIRO. Obxecto da convocatoria

Convocar concurso de méritos para a provisión do posto de traballo que figura no anexo I da presente convocatoria, que se axustará, no que resulte compatible, ao disposto nas normas reguladoras das bases xerais para as convocatorias das provisións de postos de traballo polo sistema de concurso de méritos no Parlamento de Galicia (BOPG Número 117, do 26 de marzo de 2021)

SEGUNDO. Requisitos e condicións de participación

Poderá participar nesta convocatoria o persoal laboral fixo do Parlamento de Galicia, con categoría de oficial de primeira, que se atope en servizo activo, en situación de excedencia forzosa ou en calquera outra situación administrativa, sempre que teña dereito á reserva de posto de traballo no Parlamento de Galicia, e que reúna as condicións xerais e requisitos determinados nesta convocatoria na data de finalización do prazo de presentación de solicitude.



Só poderá participar o persoal laboral que, reunindo os requisitos anteriores, conte con, cando menos, dous anos de permanencia de servizo no seu destino anterior á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

TERCEIRO. *Forma e prazo de presentación de solicitudes*

Quen desexe tomar parte neste concurso presentará a súa solicitude, que se axustará ao modelo publicado como anexo III desta convocatoria, no prazo de quince días hábiles contados dende o día seguinte ao da súa publicación no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*.

As solicitudes irán dirixidas á Oficialía Maior e presentaranse no Rexistro do Parlamento de Galicia ou, de ser o caso, na forma establecida no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

A presentación da solicitude de participación (anexo III) serve como solicitude de emisión da certificación de méritos que, unha vez expedida polo Servizo de Persoal e Réxime Interior, será remitida á persoa solicitante, así como, de oficio, á comisión de méritos.

No anexo V certificaranse os méritos cuxos documentos acreditativos figuren no Rexistro de Persoal ou unidade competente á finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Os participantes que desexen acreditar méritos doutras administracións públicas deberán achegar, xunto coa solicitude de participación, o certificado de méritos a que se refire o anexo V, ou ben achegar copia que poña de manifesto que foi solicitado.

Deberase igualmente presentar unha relación en que se enumeren os méritos que desexe acreditar a persoa concursante, consignando detalladamente os alegados para os postos de traballo relacionados no anexo I da presente convocatoria, así como a experiencia desenvolta no Parlamento de Galicia, indicando os períodos, tarefas e funcións encomendadas ao posto ou aos postos de traballo desempeñados polo concursante, de acordo coas funcións da relación de postos de traballo, sendo necesario que se identifiquen expresamente os períodos de tempos sobre os que se alegan os ditos méritos. Para estes efectos, a experiencia e méritos alegados deberán ser acreditados mediante a presentación de certificacións, títulos orixinais ou fotocopias compulsadas, conforme o anexo IV.

CUARTO. *Admisión de aspirantes*

Expirado o prazo de presentación de instancias, a Oficialía Maior ditará unha resolución en que declarará aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará na páxina web do Parlamento de Galicia, sinalarase un prazo de dez días hábiles para reparar as causas da exclusión ou omisión.

Transcorrido o prazo de reparación, a Oficialía Maior aprobará a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará na páxina web do Parlamento de Galicia, <http://www.parlamentodegalicia.gal/Institucion/ProcedementosSelectivos>.



QUINTO. Comisión de méritos

A comisión de méritos terá a composición prevista no artigo 3.5 das Normas reguladoras das bases xerais para as convocatorias das provisións de postos de traballo polo sistema de concurso de méritos no Parlamento de Galicia, e o seu nomeamento será publicado na páxina web do Parlamento de Galicia.

A comisión de méritos poderá solicitar á Oficialía Maior a designación de persoas expertas que, en calidade de asesoras, actuarán con voz pero sen voto.

A comisión de méritos, no prazo non superior a un mes contado desde o día seguinte a aquel en que finalice o prazo de presentación de instancias, publicará na web do Parlamento de Galicia a resolución coa relación dos aspirantes presentados ao concurso, con indicación da puntuación recoñecida por cada un dos méritos alegados. Contra a dita resolución as persoas interesadas poderán interpoñer reclamación ante a comisión de méritos no prazo de cinco días hábiles.

Nun prazo non superior a quince días hábiles contados desde o seguinte ao da súa presentación, a comisión de méritos resolverá as reclamacións presentadas, se as houber, notificará o resultado destas aos interesados e elevará unha proposta á Presidencia do Parlamento de Galicia, de resolución do concurso a favor da persoa que acade a mellor puntuación de entre as que consigan a mínima exixida.

A abstención e recusación dos membros da comisión de méritos será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

SEXTO. Valoración de méritos

A valoración dos méritos para a adxudicación das prazas efectuarase, no que resulte compatible, de acordo co establecido no artigo 2 das Normas reguladoras das bases xerais para as convocatorias das provisións de postos de traballo polo sistema de concurso de méritos no Parlamento de Galicia.

Os méritos xerais valoraranse cun máximo de 29 puntos, distribuídos do seguinte xeito:

- Cursos de formación e perfeccionamento.....ata 15 puntos.
- Grao de coñecemento do idioma galegoata 3 puntos.
- Titulacións académicasata 4 puntos.
- Antigüidadeata 5 puntos.
- Exercicio de dereitos de conciliación.....ata 2 puntos.

Os méritos específicos valoraranse cun máximo de 9 puntos. Esta valoración levarase a cabo mediante a asignación da puntuación reflectida no anexo II.

A puntuación mínima para optar á adxudicación dun posto fíxase en 12 puntos. Ao respecto, considérase que a puntuación mínima que cómpre acadar deberá ser dun mínimo de 3 puntos en méritos específicos.



SÉTIMO. Resolución e toma de posesión

A resolución da Presidencia do Parlamento de Galicia que adxudicará definitivamente o posto ofertado a aquela persoa aspirante que obtivese a maior puntuación publicárase no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*.

O prazo de incorporación ao posto, que será de tres días hábiles, empezará a contarse ao día seguinte do cesamento, que deberá efectuarse dentro dos tres días hábiles seguintes á publicación no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* da resolución do concurso.

OITAVO. Recursos

Contra este acordo, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer demanda, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da súa publicación no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*, ante o Xulgado do Social de Santiago de Compostela, de conformidade co establecido no artigo 10.4.a) en relación co artigo 6.2.d) da Lei 36/2011, do 10 de outubro, reguladora da xurisdición social, e no artigo 69 da mencionada lei, na redacción dada pola Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Santiago de Compostela, 8 de xuño de 2023

Miguel Ángel Santalices Vieira

Presidente



ANEXO I
Posto vacante

Nº	Denominación	Cat. profesional	Retribucións	Adscripción	Formación	Méritos Específicos
AP72	Auxiliar técnico de mantemento	Oficial de 1ª	36.749,30 €	APG	· Riscos laborais · Electricidade · Electrónica · Albanelaría · Fontanaría · Enerxía · Informática	Anexo II

FUNCIÓNS DO POSTO:

- A realización material dos traballos de mantemento e conservación das infraestruturas, equipamentos e instalacións do Parlamento de Galicia.
- A colaboración no desenvolvemento dos plans de prevención de riscos laborais.
- A colaboración na alimentación e actualización das bases de datos relativas ás infraestruturas e aos equipamentos.
- A colaboración na xestión dos inventarios de bens e das subministracións do Parlamento de Galicia.
- Aquelas funcións que, ao seren análogas ás anteriores ou teren carácter instrumental para garantir o correcto desempeño das competencias da unidade administrativa, lle asignen os órganos superiores competentes e as normas que sexan aplicables.

ANEXO II
Méritos específicos

MÉRITOS	VALORACIÓN Puntos/mes	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Mantemento e conservación de infraestruturas, equipamentos e instalacións	Mes de exercicio: 0,05	3
Xestión de inventarios de bens e subministracións	Mes de exercicio: 0,05	3
Xestión de bases de datos	Mes de exercicio: 0,05	3



ANEXO III
Solicitude da persoa interesada

Datos da persoa interesada	
Nome e apelidos	NIF
Categoría	
Denominación do posto	

Datos da representación	
Tipo de persoa	
☐ Física	
☐ Xurídica	
Nome e apelidos/Razón social	NIF/CIF
Poder de representación que exerce	

Obxecto da solicitude
EXPÓN PRIMEIRO. Que, visto o anuncio de convocatoria de provisión polo procedemento de concurso de méritos do posto de _____, do Parlamento de Galicia, cre reunir todas e cada unha das condicións esixidas nas bases referidas á data de expiración do prazo de presentación da instancia. SEGUNDO. Que declara coñecer e aceptar as bases para a provisión do posto polo sistema de concurso de méritos. DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE • Estar en situación de servizo activo ou en calquera outra situación administrativa, excepto a de suspensión firme. • Permanecer, como mínimo, dous anos no seu actual posto definitivo de traballo ata a data de finalización do prazo de presentación das instancias, salvo as excepcións que recolle a lei.



- Pertencer á categoría a que se atope adscrito o posto convocado, así como cumprir os requisitos deste establecidos na relación de postos de traballo.

Titulación, traballos, cursos de formación e perfeccionamento, antigüidade e relación de méritos alegados:

Por todo o cal, **SOLICITO** que, de conformidade co disposto nas Normas reguladoras das bases xerais para as convocatorias das provisións de postos de traballo polo sistema de concurso de méritos no Parlamento de Galicia, se admita esta solicitude para o proceso de provisión referenciado.

Deber de informar sobre protección de datos

☐ Fun informado de que o Parlamento de Galicia vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.

Responsable	PARLAMENTO DE GALICIA
Finalidade principal	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes.
Lexitimación	Normas reguladoras das bases xerais para as convocatorias das provisións de postos de traballo polo sistema de concurso de méritos
Cesión de datos	Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outro dereito que lle corresponda, tal e como se explica na información adicional
Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url: https://www.parlamentodegalicia.es/Portada/ProteccionDatos

Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos facilitados son certos.

Santiago de Compostela, _____

Sinatura



ANEXO IV
Méritos específicos alegados para os postos

NIF	NOME E APELIDOS

Nº POSTO SOLICITADO	MÉRITOS ESPECÍFICOS ALEGADOS	POSTO AO QUE SE REFIERE E CARÁCTER DA OCUPACIÓN	PERÍODO DE TIEMPO	DOCUMENTACIÓN QUE O ACREDITA

Deber de informar sobre protección de datos	
☐ Fun informado de que o Parlamento de Galicia vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.	
Responsable	PARLAMENTO DE GALICIA
Finalidade principal	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes.
Lexitimación	Normas reguladoras das bases xerais para as convocatorias das provisións de postos de traballo polo sistema de concurso de méritos
Cesión de datos	Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outro dereito que lle corresponda, tal e como se explica na información adicional
Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url: https://www.parlamentodegalicia.es/Portada/ProteccionDatos

Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos facilitados son certos.

Santiago de Compostela, _____

Sinatura



ANEXO V

Certificado de méritos

D/Dª
Cargo

CERTIFICO: Que, segundo os antecedentes que constan nesta unidade, o/a empregado/a público ten acreditados os seguintes datos:

1. DATOS PERSOAIS

Apelidos e nome:	NIF:
Categoría:	
Administración á que pertence:	

2. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA NO POSTO DESDE O QUE SE PRESENTA AO CONCURSO

--

3. DESTINO

3.1 DESTINO DEFINITIVO	
Administración:	
Denominación do posto:	
Localidade:	
Data de incorporación:	
3.2 DESTINO PROVISIONAL	
Denominación do posto:	Categoría:
Localidade:	Data de toma de incorporación:
b) Reingreso con carácter provisional en:	
Localidade:	Data de toma de incorporación:
c) Outros supostos:	
☐ Por cesamento ou remoción do posto	☐ Por supresión do posto

4. MÉRITOS

4.1 Postos desempeñados, excluído o destino actual.					
Denominación	Categoría	Grupo	Anos	Meses	Día
4.3 Cursos de formación e perfeccionamento:					
4.4 Grao de coñecemento do idioma galego:					
4.5 Titulacións académicas:					
Titulacións académicas en xeral:					
Titulacións relacionadas co/s posto/s de traballo:					
4.6 Antigüidade: Tempo de servizos recoñecidos nas administracións ata a data de publicación da convocatoria:					
Administración	Categoría	Grupo	Anos	Meses	Día
4.7 Exercicio de dereitos de conciliación:					



CERTIFICACIÓN que expido por petición da persoa interesada e para que produza efectos no concurso convocado por Acordo da Mesa do Parlamento do (BOPG núm).

Santiago de Compostela, _____

Sinatura.

Observacións:

